

**MEMORIAL HERMANN SURGICAL HOSPITAL KINGWOOD
ፖሊሲ**

የፖሊሲ ርዕስ:- የ ክፍያ አወሳሰን እና አሰባሰብ ፖሊሲ

የታተመበት ቀን:- 10/01/2018
እትም- 1

የፖሊሲ ዓላማ-

ይህ ፖሊሲ የታካሚ ሂሳብ አሰባሰብን በተመለከተ ምክንያታዊ አሰራሮችን ይመክራል፤ ይኸው Memorial Hermann Surgical Hospital Kingwood (“MHSHK”) የሚሰጡ እርምጃዎችንና ውጫዊ የሂሳብ ሰብሰቢ ኤጀንሲዎችን ያጠቃልላል።

ተግባራዊ የሚሆንባቸው ታዎች:-

ይህ ፖሊሲ በ Memorial Hermann Surgical Hospital Kingwood ላይ ይተገበራል።

የፖሊሲ መግለጫ

1. የታካሚ ርዕሰ ሐሳቦችን ለተቀበሉት አገልግሎት የሚከፈል አቅም ካላቸው ታካሚዎች መከታተል በ MHSHK ፖሊሲ ነው። ይህ ፖሊሲ ለ MHSHK ታካሚዎች ለተሰጡ ሆስፒታል እና/ወይም ሌሎች አገልግሎቶች ክፍያዎችን ለመከታተል በ MHSHK የሚሰጡ እርምጃዎች ያብራራል። ፖሊሲው በተጨማሪም ከዚያ የአሰባሰብ እንቅስቃሴዎች ጋር ተያያዥ የሆኑ ሂደቶችን እና የጊዜ ማቆሚያዎችን፣ ክፍያ በማይፈጸም ጊዜ MHSHK ሊወስዳቸው የሚችላቸውን እርምጃዎች፣ እና ታካሚው ለገንዘብ ድጋፍ ብቁ መሆን አለመሆኑን ለማረጋገጥ MHSHK ሊወስዳቸው የሚችሉ ምክንያታዊ ጥረቶችን ያብራራል።
2. ይህ ፖሊሲ MHSHK ለታካሚዎች ከ MHSHK ለተቀበሉት አገልግሎት ስለሚጠበቅባቸው ክፍያ እንዲት እንደሚገኝ ወቅታዊ ይወስናል።
3. MHSHK ለገንዘብ ድጋፍ ብቁ ሊሆኑ የሚችሉ ታካሚዎችን ለመለየት ምክንያታዊ ጥረት ያደርጋል።
4. ይህ ፖሊሲ በተጨማሪም MHSHK የታካሚዎችን ሂሳብ ሊከፈል የሚችል ዕድል እንደሆነ በመቁጠር ለሰርዛቸው የሚችሉባቸውን ሁኔታዎች እና የታካሚ ርዕሰ ሐሳቦች ስረዘብ ቁጥጥር እና ክትትል ሂደትን ይወስናል።

- 5. MSHHK በ I.R.C. ውስጥ በተቀማጡ መሰረት ከሚጠበቅ ውጭዎ ሆኑ የአሰባሰብ እርምጃዎች ውስጥ አይገባም፡ § 501(r) እና ተዛማጅ ደንቦች።
- 6. በዚህ ውስጥ የተቀማጡ ፖሊሲዎች እና አሰራሮች Texas, I.R.C. ሕጎች እና ደንቦች ጋር ተስማሚ እንዲሆኑ የታሰቡ ናቸው፡ § 501(r) እና ተያያዥ መመሪያ።
- 7. MSHHK የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ ብቁነት ለሚጋገጥ ጥበቁ ጥረት ማድረጉን የሚጋገጥ ማሉ ስልጣን ለ MSHHK የታካሚስራ አገልግሎት ጽሕፈት-ቤት የተሰጠ ነው።

ቃላት እና ፍቺዎቻቸው-

- 1. **መምክሮች-** በታካሚው መምክሮች የገንዘብ እገዛ ማጠየቂያ መምክሮች ማለት ነው።
- 2. **የመምክሮች ጊዜ-** በመምክሮች ጊዜው፣ MSHHK የገንዘብ እገዛ መምክሮች ተቀብሎ ያስኬዳል። የመምክሮች ጊዜው ሕክምና ውለግላሰቡ በተሰጠበት ቀን ተጀምሮ ከመጀመሪያው የህክምናው የክፍያ መግለጫ ቀን በኋላ በ 240^{ኛው} ቀን የሚጠናቀቅ ይሆናል።
- 3. **መካፈል የሚቻል ዕዳ ስረዳ-** ታካሚው ያልተከፈለውን ቀሪ ሂሳብ የመካፈል አቅም ያለው ሆኖ ሳለ፣ ነገር ግን ማስተሰብ ያልተቻለ የታካሚ ሂሳብ ላይ የሚደረግ ማስተካከያ። ይህ ወሳኔ ነባር የአሰባሰብ መካፈሪያዎችን በመጠቀም ላይ የተመሰረተ ሲሆን የሚከናወነው ወምአንድ ሂሳብ የክፍያ ማጠየቂያ ከወጣበት በኋላ እና አስፈላጊው የአሰባሰብና ክትትል ጥረቶች ከተደረጉ በኋላ ነው።
- 4. **የኮንትራት ማስተካከያ-** በነባር ተመሳሳይ መሰረት ከታካሚው በአጠቃላይ በሚጠበቁ ክፍያዎች እና በሚጠበቀው የተገባበረ በሕጋዊ ደንቦች ወይም በኮንትራት ስምምነት ማስረት ከሰስተኛ ወገን ከፋይ የተገኘ ተመሳሳይ መካከል ያለውን ልዩነት ለማንጸባረቅ በታካሚ ሂሳብ ላይ የተደረገ ማስተካከያ።
- 5. **እጅግ ልዩ የአሰባሰብ እርምጃዎች (ECAs)-** እነዚህ የሕግ ወይንም ፍርድቤት ሂደትን የሚጠይቁ እንዲሁም እንደ እዳን ለሌላ አካል ማስጠበቅ ወይንም ተቃራኒ የክረዳት ሚጃ ለክረዳት ኤጀንሲዎች ወይንም ቢሮዎች ሪፖርት ማድረግ የሚሰሉ እንቅስቃሴዎችን ሊያካትቱ የሚችሉ የአሰባሰብ እርምጃዎች ናቸው። **MSHHK ECAs ላይ እጅን አያስገባም የአሰባሰብ አጋሮችም ECAs ላይ እጃቸው እንዲያስገቡ አይፈቅድም።**
- 6. **የገንዘብ እገዛ-** የገንዘብ እገዛ ማለት በገንዘብ እገዛ ፖሊሲው ላይ የተቀማጡ የገንዘብ እና ሌላ የብቁነት መካፈሪያዎች የሚሉ ታካሚዎች በ MSHHK ሆስፒታሎች አማካኝነት ለሚከጡ ህክምናዊ ወሳኝነት ላላቸው እና አስቸኳይ ሕክምና ለሚጠይቁ የጤና እንክብካቤ አገልግሎቶች መካፈያ ይሆናቸው ዘንድ ሆስፒታል ውስጥ በ MSHHK የሚከጡ የገንዘብ እገዛ ነው። እገዛ ለማግኘት ብቁ የሆኑ ታካሚዎች ማድህን የሌላቸው ታካሚዎች፣ ዝቅተኛ ገቢ ያላቸው ታካሚዎች፣ እንዲሁም በከፊል የሚደህን ሽፋን ያላቸው ሆኑ ውስቀሪ የሕክምና ክፍያዎቻቸው የተወሰነ ወን ወይንም ማሉ ወን መካፈል የሚችሉ ታካሚዎችን ያጠቃልላል። የገንዘብ ድጋፍ ከሚደረግ ኩባንያዎች እና ከሌሎች ሰስተኛ ወገን የጤና ሽፋን ጋር የተደረጉ የኮንትራት ወላጆችን አያካትትም።

7. በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ ጥቅል መረጃ (“PLS”):- የ MSHK የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ ጥቅል መረጃ የሚከተሉትን ያጠቃልላል:- (a) የብቁነት ማስፈረጃዎች እና የሚከተሉት እገዛ አጭር መግለጫ (b) የገንዘብ እገዛ ማሻሻያዎች መሰሪያዎች የሚቻልባቸው የድረገጽ እና አካላዊ ማሻሻያዎች ዝርዝር:- (c) ነጻ የገንዘብ እገዛ ፖሊሲው ቅጂ እንዴት መሰሪያዎች እንደሚቻሉ የሚያሳዩ መረጃዎች:- (d) የማሻሻያ ሂደቱ ላይ እገዛ የሚከታተልበት አድራሻ የያዘ መረጃ:- (e) የገንዘብ እገዛ ፖሊሲው በሌላ ቋንቋ ተተርጉሞ የሚገኝበት እና ሌሎች ተዘማኝ ሰነዶች:- እንዲሁም (f) የገንዘብ እገዛ ለማግኘት ብቁ የሆኑ ታካሚዎች በአጠቃላይ ለአስቸኳይ ሕክምና ወይንም ህክምና ወሳኝነት ላላቸው ሕክምናዎች ከሚጠየቁት የክፍያ ማጠን የበለጠ ክፍያ እንደሚጠይቁ የሚረጋግጥ መግለጫ

8. በቂ ጥረቶች:- MSHK ታካሚው ከሆስፒታል ከመውጣቱ በፊት የገንዘብ እገዛ ፖሊሲውን የሚያሟላ ከት በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ ጥቅል መረጃ ለታካሚው በማከፈት ለታካሚው የ MSHK የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ በሚያሟላ ከት ማስወቂያ ለማከፈት በቂ ጥረት ያደርጋል። በተጨማሪም MSHK ታካሚዎችን ስለ MSHK የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ ለማስወቅ የሚከተሉትን እርምጃዎች ይወስዳል:-

- a. ያልተሟላ ማሻሻያዎች:- ታካሚው እና/ወይም ቤተሰቡ ያልተሟላ ማሻሻያ ሲያስረክቡ፣ ምን ተጨማሪ መረጃ ወይንም ሰነድ እንደሚያስፈልግ የሚገልጽ የጽሑፍ ማስወቂያ MSHK ይልክላቸዋል።
- b. የተሟላ ማሻሻያዎች:- MSHK ለማግኘት ብቁ መሆኑ ወይንም አለመሆኑ የሚገልጽ የጽሑፍ ማስወቂያ በተገቢው ጊዜ ይሰጣል እንዲሁም ይህ ወሳኔ የተወሰነ ባቸው ምክንያቶችን ለታካሚው (የሚቻል ከሆነ፣ ታካሚው ብቁ የሆነ በት እገዛ በመግለጽ ጭምር) በጽሑፍ ያሳውቃል። ይህ ማስወቂያ፣ የተፈቀደው የገንዘብ እገዛ ማሻሻያ ማጠን (ተቀባይነት ላገኙ ማሻሻያዎች) ወይንም ጥያቄዎቻቸው ወደቅ የተደረገ ባቸው ምክንያቶች (ቶች)፣ የሚያስከክሩ ከሆነ ደግሞ ታካሚው እና/ወይንም ቤተሰቡ የሚጠበቀው ክፍያ የሚጠቃልል ይሆናል። ታካሚው እና/ወይንም ቤተሰቡ ሞላተው ያስረክቡት ማሻሻያዎች በሚሟሙ ምክንያት ጊዜ መግለጫዎች ይላክላቸዋል።
- c. የታካሚው መግለጫዎች:- MSHK የታካሚው ሂሳብ እና የሚከፈለው ማጠን የሚገልጽ ተከታታይ መግለጫዎችን ይልካል። የታካሚው መግለጫዎች ታካሚው የሚኖሩ ሽፋን ካለው ለ MSHK ማስወቅ እንዳለበት የሚያሳስብ ጥያቄ፣ የ MSHK የገንዘብ እገዛ ፖሊሲ ማስወቂያ፣ የገንዘብ እገዛ ለማጠቃለያ የሚጠቀሙት የስልክ ቁጥር፣ እንዲሁም የገንዘብ እገዛ ፖሊሲው ሰነድ የሚገኝበት ድረገጽ የሚያካትቱ ናቸው።
- d. የ MSHK ድረገጽ:- የ MSHK ድረገጻችን የገንዘብ እገዛ ማሻሻያ የሚገልጽ ማስወቂያ ከገንዘብ እገዛ ማጠቃለያ ማሻሻያዎች አሰራር ማሰራሪያ ጋር በማድረግ ብዙ ሰው በሚያወቀው ታይላ ጥፋት። MSHK የገንዘብ እገዛ ፖሊሲውን ሽፋን ካላቸው እና ሽፋን ከሌላቸው አቅራቢዎች ዝርዝር ጋር፣ በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀው ጥቅል መረጃ፣ የገንዘብ እገዛ ማጠቃለያ ማሻሻያ፣ እና የ MSHK ድረገጽ ላይ ይላኩል:- <http://www.memorialhermannkingwood.com/financial-assistance-program/>። MSHK የእነዚህ ሰነዶች ነጻ ቅጂዎች በጥያቄዎ

መሰረት እንዲያገኙ በ አስቸኳይ ሕክምና ዲፓርትመንት እና በመመዘን ቢያ በታዎች ያዘጋጅላቸዋል።

የግምገማ መመሪያዎች:-

1. ከታካሚ ጋር የሚገናኝ የሚገኝ ልዩ ልዩ- በገቢ ዑደት ሂደት ውስጥ ቀደም ብሎ፣ ታካሚዎች ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳባቸውን እና የ MSHK እንዲከፍሉ የሚጠበቅበትን ሁኔታ አስመልክቶ በጽሁፍ ወይም በቃል እንዲያወቁት ይደረጋል። ሁሉም ከታካሚ ጋር የሚገናኙ የሚገኝ ልዩ ልዩዎች ስለ FAP ማርፍ፣ ተጨማሪ ሚገኝ ለመገኘት የስልክ ቁጥር፣ እና ከ FAP ጋር ተያያዥ የሆኑ ሰነዶች ቅጂዎች ሊገኙ የሚችሉባቸው ድር ጣቢያ አድራሻ የሚገልጽ ማከታተያ ያካተቱ ይሆናሉ። MSHK በቀላል ቋንቋ የተዘጋጀ የ FAP አጠቃላይ መግለጫ ለሁሉም ታካሚዎች ያቀርባል።

a. ሙድን የሌላቸው ታካሚዎች ከፊደራል እና ስቴት ፕሮግራሞች የእነርሱን የጠፍ እንክብካቤ ወጪ ማሻሻያ የሚያስፈልገውን ገንዘብ ለማሰባሰብ በሚያደርገው ጥረት ከ MSHK ጋር እንዲተባበሩ ይጠበቃል። ሙድን የሌላቸው ታካሚዎች ስለ FAP እና ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳባቸውን የሚገልጹ ወርሃዊ መግለጫዎችን ከአገልግሎቱ ቀን በኋላ እስከ 150 ቀናት ድረስ ይቀበላሉ። አንድ ታካሚ ወይም የክፍያ ዕቅድ መግባት ወይም ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳባቸውን ማሻሻል የተሳነው እንደሆነ MSHK የሂሳቡን አማካኝ በሰጠ ስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ይገመግማል።

b. ሙድን ያላቸው ታካሚዎች ከታካሚዎች የሙድን አገልግሎት አቅራቢ ክፍያዎችን ለመቀበል በሚያደርገው ጥረት ከ MSHK ጋር እንዲተባበሩ ይጠበቃል። አንድ ታካሚ በተጨማሪ MSHK ለሙድን አገልግሎት አቅራቢ የክፍያ ማጠቃለያ በሚቀርብ ጊዜ ደንቡን ማሟላቱን የሚገልጽ እንዲሁም ታካሚው ከ MSHK ለተቀበላቸው አገልግሎቶች ያለበትን የክፍያ ኃላፊነት የሚያረጋግጥ መሆኑን ማረጋገጥ አለበት። ስለዚህ፣ አንዳንድ ጊዜ MSHK የክፍያ ማዘግየቶችን ወይም ሌሎች ክፍያዎችን ለሚጸድም ማሻሻያ ሆኑ አስተዳደራዊ ጉዳዮችን ለመከላከል ከሙድን አቅራቢው ጋር ያለውን ችግር ለመፍታት ጣልቃ እንዲገባ ታካሚውን ይጠይቃል። MSHK ለአገልግሎቶቹ ክፍያዎችን ከተቀበለ እና አግባብነት ያላቸውን የኮንትራት ማስተካከያዎች በሂሳቡ ላይ ከተደረጉ በኋላ፣ ታካሚው ስለ FAP እና ስለ ቀሪ ያልተከፈለ ሂሳቡ እስከ 120 ቀናት ድረስ ወርሃዊ መግለጫዎችን ይቀበላል። አንድ ታካሚ ወይም የክፍያ ዕቅድ መግባት ወይም ያልተከፈለ ቀሪ ሂሳባቸውን ማሻሻል የተሳነው እንደሆነ MSHK የሂሳቡን አማካኝ በሰጠ ስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ይገመግማል።

2. የገንዘብ ድጋፍ:- ካሉ የሰጠ ስተኛ ወገን ምንጮች ተመላሾችን እንዲቀበሉ ታካሚዎችን ማዘዝ የ MSHK የአሰራር ልማድ ነው። ታካሚዎች የሚገኙ የፊደራል እና የስቴት የጠፍ እንክብካቤ ሽፋን ፕሮግራሞችን በተመለከተ ሚገኝ እንዲኖራቸውና በ FAP ስር ስላላቸው ብቁነት ለመወሰን የፋይናንስ ምክር አገልግሎት ለታካሚዎች ይሰጣል። እነዚህ ወሳኔዎች እስከ ሚያ ድረስ የአሰባሰብ እንቅስቃሴ በእንጥል ጥል ይቆያል። ነገር ግን የታካሚዎች መግለጫዎች ማሳካቸውን ይቀጥላሉ። በ MSHK በኩል የገንዘብ እገዛ ለመገኘት፣ የቅናሹን ማጠን ለመከላከል ጥቅም ላይ የሚውሉት ማሻሻያዎች፣ MSHK FAPን በ MSHK አገልግሎት የሚያገኙት ማስተካከያዎች ለመስጠት ለሰጠው ስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ይገመግማል።

የገንዘብ ድጋፍ የማግኘት ብቁነትን ለመወሰን ጥቅም ላይ የሚውሉ ሂደት እና የማምረት ክፍያው አገባብ ሂደት በ **MHSHK የገንዘብ ድጋፍ ፖሊሲ** ውስጥ ተገልጿል።

3. **የአከፋፈል ዕቅዶች**- MHSHK ክፍያቸውን ለማሰፈል ችግር እንደሚገጥሙ ጥቅምተኛዎች ለሚጠበቁ ታከሚዎች ከወለድ-ነጻ፣ የተራዘመ የክፍያ ዕቅዶችን ያቀርባል። ታከሚዎች በአገልግሎቱ ቀን ከመዘጋገብ በፊት ጋር በመገናኛት፣ ወይም ከገንዘብ ጉዳዮች አማካኝ ጋር በማገናኛት ወይም ጊዜ ከአገልግሎቱ ቀን ቀድሞ ለመገናኛት በኋላ በመገናኛት የክፍያ ዕቅድ ማስገባት ይችላሉ። ታከሚዎች ንቁ የክፍያ ዕቅድን ለማስቀጠል ቢያንስ አንድ ወር ሃዳ ለክፍያ ማሰፈል አለባቸው። አንድ ታከሚ ጊዜው የደረሰን ክፍያ ማሰፈል ከተሰነው ታከሚው ያለበትን ቀን ሂሳብ ለማሰፈል የገባውን ቃል እንዳላከበረ ይቆጠራል። የሚጀምረውን የተዘለለ ክፍያ ተከትሎ የታከሚውን የክፍያ ዕቅድ ማሰብ ለማስቀጠል አስፈላጊ ውጥረት ይደረጋል። ታከሚው የክፍያ ዕቅዱን ለማስቀጠል ካልቻለ እና/ወይም ለሁለተኛ ጊዜ ቃሉን ካላከበረ MHSHK ሂሳቡን በሶስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ እንዲሰበሰብ ያደርጋል። አንድ ጊዜ ሂሳቡ ወደ ሶስተኛ ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ከተዘዋወረ በኋላ ታከሚው ያለበትን ቀን ሂሳብ ለማሰፈል በቀጥታ ከሶስተኛው ወገን ሰብሳቢ ኤጀንሲ ጋር ማስራት ይኖርበታል። ታከሚው ከ MHSHK ጋር ሌላ የክፍያ ዕቅድ ውስጥ ለመግባት ብቁ አይሆንም።

4. **የአሰባሰብ እንቅስቃሴዎች ክፍያ በማይከፈል ጊዜ** :- ክፍያ በማይከፈል ጊዜ፣ የተለያዩ የአሰባሰብ እንቅስቃሴዎች በሂሳብ ማጠቃለያ፣ በሶስተኛ ወገን ከፋይ ተሟሽ ዕዳ፣ የታከሚው የመግገት ገንዘብ የመቀበል የገንዘብ ድጋፍ ብቁነት፣ የታከሚው ትብብር፣ የአከፋፈል ወይም ያልተከፈሉ ዕዳዎች ታሪክ፣ እና/ወይም ታከሚውን ፈልጎ የማግኘት ሁኔታ ላይ ተመክሮ ተውይከኖ ወደ ሌላ የአሰባሰብ እንቅስቃሴዎች የሶስተኛ ወገን ከፋይ ፈቃደኛ አለመሆንን ሊያካትት ይችላል። ከሶስተኛው ወገን ከፋይ ጋር የሚደረጉ የክትትል የሚገኝ ልወውጦች፣ ማላጩዎች፣ ደብዳቤዎች፣ እና የገንዘብ ድጋፍ እና/ወይም ክፍያ ለማጠቃለያው ታከሚው ስልክ ጥሪዎችን ማድረግ፣ እንዲሁም ሂሳቡ ቃሉን ያልጠበቀ እንደሆነ እና ከሚጀምረው ለታከሚው የመቅርባትን ክፍያ ከማቆየት ወቅት ማላጩታን ጀምሮ፣ ከላይ ባለው ቁጥር 3 ማስረጃ ታከሚው ስምምነት ላይ ወደተደረሰበት የክፍያ ዕቅድ ካልተሟላ በስተቀር ከ 120 ቀናት ካላነሰ ቀናት በኋላ ለሰብሳቢ ኤጀንሲ እንደሚሞሉ የሚገኝ ማስረጃ ላይ ለታከሚው ወይም ለዋስትና ሰጪው ይለካል። ክፍያ ላልተፈጸመበት ሂሳብ በ MHSHK በሶስተኛው ኃላፊነት ያለበት ወገን (የሶስተኛ ወገን ተጠያቂነት) ላይ ሕጋዊ እርምጃ ሊሞከረ ትብቅም ይችላል።

5. **ተከፋይ ያልሆነ ዕዳ**- ሂሳቦች ማሰፈል የሚችሉ እንደሆኑ ተቆጥረው ሊሰረዙ የሚችሉት ሂሳብ በሚገኝ ለመግኘት ሶስተኛ ወገን ከፋዮች እና ለታከሚው/ዋስትና ሰጪው የክፍያ ማጠያቂያ ከቀረበና፣ ነባር የክፍያ ማጠያቂያ እና ክትትል ግንኙነቶች ከተደረጉ በኋላ፣ የገንዘብ ድጋፎች ስለመሞራቸው ታከሚው እንዲያወቅ ምክንያታዊ ጥረት ከተደረገ በኋላ፣ የክፍያ የጊዜ ማዕቀፎች ካለፉ በኋላ፣ እና ሂሳቡ ማስቀጠል ብቁነትን ለማስገባት ከተረጋገጠ በኋላ ብቻ ነው።

6. **ወጪ የአሰባሰብ እርምጃ**- ተገቢነት ያላቸው ሂሳቦች ብቻ ማሰፈል እንደሚችሉ ተቆጥረው ማስረዳታቸውን፣ እንዲሁም የክፍያ ማጠያቂያ ከቀረበ እና በአግባቡ ለወጪው ሰብሳቢ ኩባንያ መሞራታቸውን ጨምሮ የማስቀጠል ጥረቶች ከተደረጉ በኋላ ማከናወኑን ለመረጋገጥ፣ የታከሚ ሥራ ቢሮ ቡድን ማስቀጠል ያልቻሉ የሂሳብ ስረዛዎችን ለማድረግ ይገመገማል። ነባር የአሰባሰብ ማስረጃዎችን እና የጸደቁ የስረዛ ፈቃድ አሰጣጥ ደቦችን በማጠቃለያ (MHSHK የታከሚ ስልጠና እና አገልግሎት ማስተካከያ ፖሊሲን ይመልከቱ)፣ የቢዝነስ ቢሮ ኃላፊ ስረዛውን ማድረግ ወይም ለሆስፒታል ዋና የሂሳብ ኃላፊ ተገቢውን እርምጃ ማጠቃለያ ይችላል። ሂሳቦች

ከዚህም በተጨማሪ በተለመደ የከፋይ፣ የሂሳብ ማጠን፣ እና የአከፋፈል እንቅስቃሴ ልኬቶች ማረጋገጥ፣ በታካሚ የሂሳብ ስርዓቱ ለውጫ ኩባንያ ለስብሰባ ወዲያው ሊተላለፍ ይችላል።

7. አፈጻጸም የዚህ ፖሊሲ አፈጻጸም እና ለየክፍሉ የአፈጻጸም መመሪያዎችን ማዘጋጀት የ MHSJK የታካሚ ስርዓት እና የመከላከያ ክፍያ ጥያቄ ቢሮ (CBO) ኃላፊነት ነው።

ማጠቃለያ:-

- A. የደንበኛ ዝውውር ፖሊሲ (EMTALA and Texas Transfer Act Compliance)
- B. የገንዘብ ድጋፍ ፖሊሲ
- C. የገንዘብ ድጋፍ ግልጽ ቋንቋ ማጠቃለያ
- D. ለገንዘብ ድጋፍ ማሟላት