

MEMORIAL HERMANN SURGICAL HOSPITAL KINGWOOD ПОЛИТИКА

НАЗВАНИЕ ПОЛИТИКИ: Политика выставления счетов и сбора платежей

ДАТА ПУБЛИКАЦИИ: 10.01.2018 г.

РЕДАКЦИЯ: 1

ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ:

Настоящая Политика определяет необходимый порядок в отношении сбора платежей по счетам пациентов, включая действия, которые могут быть предприняты хирургической больницей Memorial Hermann Surgical Hospital Kingwood (далее — «MHSNK») или сторонними агентствами-подрядчиками по сбору платежей.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ:

Настоящая политика применяется в отношении хирургической больницы Memorial Hermann Surgical Hospital First Colony.

ПОЛОЖЕНИЯ ПОЛИТИКИ:

1. Настоящая Политика применяется к MHSNK для получения платежей по счетам пациентов, которые могут оплатить медицинские услуги. В настоящей Политике описаны действия, которые может предпринять MHSNK для сбора платежей по больничным или иным услугам, предоставленным пациентам MHSNK. В Политике также описаны процедуры и временные рамки в отношении действий по сбору платежей, действий MHSNK в случае неуплаты и необходимых мер MHSNK по определению целесообразности участия пациента в программе Финансовой помощи.
2. В настоящей Политике определен порядок оповещения сотрудниками пациентов MHSNK о полагаемых к оплате суммах за услуги, предоставляемые MHSNK.
3. MHSNK принимает необходимые меры для определения пациентов, которые могут стать участниками программы Финансовой помощи.
4. Политика также определяет обстоятельства, при которых MHSNK может списать счет пациента в безнадежный долг, а также процедуру контроля и мониторинга списания остатка на счету пациента.

5. MHSNK не будет предпринимать чрезвычайные меры по взысканию задолженности согласно параграфу 501(r) Закона о внутреннем налогообложении, а также связанным с ними указаниями.
6. Принципы и процедуры, изложенные в настоящем документе, соответствуют законам и нормативным актам штата Техас и требованиям параграфа 501(r) Закона о внутреннем налогообложении, а также связанных с ними указаний.
7. Окончательное решение касательно того, приняла ли MHSNK необходимые меры для рассмотрения возможности участия пациента в программе Финансовой помощи, принимает MHSNK.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. *Заявление*: Заявление о предоставлении Финансовой помощи, которое должен заполнить пациент.
2. *Срок подачи заявления*: В течение срока подачи заявления MHSNK принимает и обрабатывает заявление о финансовой помощи. Срок подачи заявления начинается в день предоставления медицинского обслуживания пациенту и завершается на 240-й день с момента выставления первого счета за обслуживание.
3. *Списание безнадежного долга*: Удаление из счета пациента суммы, которая считается безнадежной задолженностью, при наличии у пациента возможности оплатить остаток. Для признания долга безнадежным используются определенные критерии сбора, а решение принимается только после выписки счета и принятия соответствующих мер по сбору платежей после этого.
4. *Договорное изменение*: Изменение счета пациента, отражающее разность между общей суммой к оплате по установленным тарифам и фактической компенсацией, ожидаемой от сторонних плательщиков в соответствии с нормативными актами или договорными обязательствами.
5. *Чрезвычайные меры по взысканию задолженности (ЕСА)*: Это меры по взысканию задолженности, требующие законного или судебного процесса, они могут также включать такие мероприятия, как продажа долга другой стороне или передача негативной информации в кредитные агентства и бюро. **MHSNK не применяет ЕСА, а также не позволяет их применять своим подрядчикам по взысканию задолженности.**

6. *Финансовая помощь*: Финансовая помощь — это помощь MHSNK пациентам, соответствующим определенным финансовым и другим критериям, указанным в политике FAP, с целью содействия MHSNK в нахождении финансовых ресурсов, необходимых для оплаты предоставленных MHSNK реанимационных услуг или услуг, необходимых по медицинским показаниям. Право на финансовую помощь могут получить незастрахованные пациенты, пациенты с низким уровнем дохода, а также пациенты, у которых есть частичное страхование, но которые не могут оплатить весь или часть остатка по счету за медицинское обслуживание. Финансовая помощь не включает договорные льготы для страховых компаний и другие случаи страхования жизни третьими лицами.
7. *Сводная информация доступным языком (PLS)*: Сводная информация доступным языком о политике FAP включает: (a) краткое описание квалификационных требований и предлагаемой помощи; (b) перечень веб-сайтов и физических мест, где можно получить заявление о финансовой помощи; (c) инструкции о том, как получить бесплатную бумажную копию FAP; (d) контактную информацию, где можно получить помощь по процедуре подачи заявления; (e) доступные переводы политики FAP и связанных с ней документов на другие языки; и (f) заявление, подтверждающее, что оплата, взимаемая с пациентов, которые имеют право на финансовую помощь, не может превышать среднюю сумму счета за неотложные или необходимые по медицинским показаниям услуги.
8. *Необходимые меры*: MHSNK примет все разумные меры для оповещения пациентов о Политике финансовой помощи MHSNK, как можно раньше ознакомляя всех пациентов с Упрощенным отчетом FAP. Кроме того, MHSNK сделает следующее, чтобы проинформировать пациентов о политике FAP MHSNK:
 - a. *Неполные заявления*: Если пациент и (или) член его семьи подает неполное заявление, MHSNK предоставит письменное уведомление, в котором будет описано, какую дополнительную информацию или документацию необходимо предоставить.
 - b. *Полные заявления*: Если пациент и (или) член его семьи подает заполненное заявление о финансовой помощи, MHSNK своевременно предоставит письменное уведомление, что документы переданы для принятия решения о праве пациента на финансовую помощь и уведомит пациента в письменном виде о решении (в том числе, в соответствующих случаях, о размере помощи, на которую имеет право пациент) и основаниях такого решения. Такое уведомление будет также включать процент суммы финансовой помощи (для одобренных заявлений) или причину(-ы) отказа, а также,

в определенных случаях, сколько пациент и (или) члены его семьи должны заплатить. Пациент и (или) члены его семьи будут и в дальнейшем получать отчеты в ходе оценки заполненного заявления.

- c. *Заявления пациента:* MSHK отправит ряд заявлений, описывающих состояние счета пациента и то, сколько он должен уплатить. В список таких документов будут входить запрос об ответственности пациента за сообщение MSHK информации обо всех имеющихся медицинских страховках, уведомление о политике FAP MSHK, номер телефона, по которому можно обратиться по вопросам финансовой помощи, и адрес веб-сайта, на котором можно получить документы FAP.
- d. *Веб-сайт MSHK:* На веб-сайтах MSHK будет в заметном месте размещено сообщение о возможности получить финансовую помощь с описанием процедуры подачи заявления о финансовой помощи. MSHK разместит на своем веб-сайте данную политику FAP со списком поставщиков, на которых распространяется или не распространяется политика, сводную информацию, изложенную в доступной форме, заявление о финансовой помощи, а также Политику выставления счетов и взыскания задолженностей, по ссылке: <http://www.memorialhermannkingwood.com/financial-assistance-program/>. MSHK будет предоставлять по запросу бесплатные бумажные копии данных документов в отделении неотложной помощи и приемном отделении.

КРИТЕРИИ АНАЛИЗА:

1. *Оповещение Пациента:* На раннем этапе процедуры установления финансовой информации пациентов в письменной или устной форме оповещают об остатке задолженности, а также об ожидаемой MSHK сумме оплаты. Пациенту сообщают о наличии FAP, предоставляют контактный номер телефона для получения дополнительной информации и адрес веб-сайта с копиями FAP и сопутствующих документов. MSHK предоставляет Сводную информацию доступным языком о политике FAP всем пациентам.
 - a. Пациенты без страховых полисов обязаны сотрудничать с MSHK при определении источников финансирования через федеральные программы и программы штата для уплаты медицинских счетов. Пациенты без страховых полисов получают ежемесячные отчеты с описанием FAP и указанием остатка задолженности в течение срока до 150 дней после получения услуг. Если пациент не соблюдает план платежей или не возвращает остаток задолженности, MSHK может принять решение о передаче задолженности стороннему агентству по сбору платежей.

- b. Пациенты, имеющие полис страхования, обязуются сотрудничать с MSHK в отношении получения оплаты от страховой компании пациента. Следует понимать, что если MSHK выставляет счет страховой компании пациента, это подразумевает получение разрешения, а не освобождение пациента от финансовой ответственности за оплату услуг, предоставленных MSHK. Поэтому MSHK периодически передает запросы на участие пациента в решении о задержке оплаты страховой компанией или других административных вопросов, препятствующих оплате услуг. После получения MSHK оплаты за услуги и применения соответствующих договорных изменений к счету пациент получает ежемесячные отчеты о политике FAP с указанием остатка задолженности в течение срока до 120 дней после внесения оплаты страховой компанией. Если пациент не соблюдает план платежей или не возвращает остаток задолженности, MSHK может принять решение о передаче задолженности стороннему агентству по сбору платежей.
2. *Финансовая помощь*: MSHK обычно помогает пациентам получить компенсацию от надежных сторонних лиц. Пациентам предоставляются финансовые консультации для помощи в поиске доступных федеральных программ или программ штата по оплате медицинских счетов, право на участие в которых они имеют, а также для определения соответствия критериям FAP. Действия по сбору платежей временно прекращаются до получения результатов о вышеуказанных мерах. В течение всего этого периода пациент продолжает получать отчеты. Финансовая помощь MSHK, критерии подсчета суммы скидки, меры, предпринимаемые MSHK для предания широкой гласности FAP в сообществе, обслуживаемом MSHK, процедура определения соответствия критериям программы Финансовой помощи MSHK, а также процедура подачи заявления детально описаны в [Политике финансовой помощи MSHK](#).
3. *Планы платежей*: MSHK предлагает беспроцентные расширенные планы платежей для пациентов, испытывающих финансовые трудности в связи с оплатой счетов. Пациенты могут воспользоваться планом платежей, обратившись к сотруднику службы регистрации в день оказания услуги или к финансовому консультанту в любое время до или после даты оказания услуги. Для того чтобы план платежей был в силе, пациенту требуется внести по меньшей мере одну ежемесячную оплату. В случае задержки платежа по плану считается, что пациент не выполнил обязательства по оплате остатка задолженности. Для восстановления плана платежей пациента после первой просроченной выплаты предпринимаются необходимые меры. Если пациент не восстанавливает план платежей и (или) задерживает платеж во второй раз, MSHK передает задолженность стороннему агентству по сбору платежей.

После передачи задолженности стороннему агентству по сбору платежей пациент обязан сотрудничать непосредственно со сторонним агентством по сбору платежей в рамках возврата остатка задолженности. Пациент не вправе воспользоваться другим планом платежей MSHK.

4. *Действия по сбору платежей в случае неуплаты:* В случае неуплаты предпринимается ряд действий по сбору платежей на основании остатка на счету, обязательства по компенсации стороннего плательщика, права пациента на государственное финансирование в рамках Финансовой помощи, сотрудничества пациента, истории платежей или безнадежного долга и (или) невозможности установить местоположение пациента. Действия по сбору платежей могут включать обжалование отказа стороннего плательщика, последующее общение со сторонним плательщиком, отчеты, письма и звонки пациенту с предложениями Финансовой помощи и (или) требованиями оплаты и окончательное оповещение пациента или поручителя о невыполнении обязательств по оплате счета и передаче дела стороннему агентству по сбору платежей (не ранее чем через 120 дней с даты составления первого отчета, уведомляющего пациента о просроченной выплате по его счету) в случае, если пациент не выполнил условия согласованного плана платежей, изложенные в пункте 3. MSHK также может начать судебный процесс против ответственного третьего лица (по делу ответственности третьего лица) в отношении просроченной выплаты по счету.
5. *Безнадежный долг:* Счета могут быть списаны на безнадежный долг только после выставления окончательного счета стороннему(-им) плательщику(-ам) и пациенту/поручителю, попытки связи с пациентом после выставления счета и в последствии, принятия необходимых мер для оповещения пациента о возможности получения Финансовой помощи, истечении срока оплаты и признании счета безнадежной задолженностью.
6. *Действия сторонних организаций по сбору платежей:* Для обеспечения перевода в безнадежный долг только счетов, соответствующих критериям, и только после принятия мер по выставлению счетов и сбору платежей, включая обращение к сторонней компании по сбору платежей, отдел по предоставлению коммерческих услуг пациентам рассматривает вопрос списания безнадежного долга. Учитывая определенные критерии сбора и утвержденные лимиты разрешений на списание (см. [Политику регулирования коммерческих услуг для пациентов](#) MSHK), руководитель отдела по предоставлению коммерческих услуг пациентам может либо одобрить списание, либо рекомендовать предпринять соответствующие действия начальнику финансового отдела больницы. Счета также могут быть автоматически переведены в стороннюю компанию для сбора платежей в системе учета пациентов на основании установленного плательщика, суммы к оплате и действий по оплате.

7. *Выполнение*: Ответственность за реализацию этой политики и за разработку алгоритма действий для конкретного отделения лежит на отделе MHSNK по предоставлению коммерческих услуг пациентам и центральном офисе приема платежей (СВО).

ПЕРЕКРЕСТНЫЕ ССЫЛКИ:

- A. Политика перевода пациентов (в соответствии с Законом об оказании неотложной медицинской помощи и помощи при активных родах и Законом штата Техас о переводе пациентов).
- B. Политика финансовой помощи.
- C. Упрощенный отчет о финансовой помощи.
- D. Заявление на получение финансовой помощи.